

УТВЕРЖДАЮ

Министр агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

 Д.С. Дегтярев
« 19 » июня 2019 г.

Программа
проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской
области в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты»:

- 1) ведущий специалист отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства;
- 2) главный специалист отдела развития фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и потребкооперации Министерства.

Настоящая Программа размещена на официальном сайте Министерства (<http://mcxso.midural.ru>) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosszluzhba.gov.ru>) (далее – сеть Интернет).

Конкурс проводится в 2 этапа:

На первом этапе конкурса проводится изучение представленных гражданами и государственными гражданскими служащими документов, подтверждающих требуемый уровень образования, стаж гражданской службы и (или) стаж работы по специальности, направлению подготовки.

На втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры и осуществляется:

- 1) оценка конкурсной комиссией Министерства (далее – конкурсная комиссия) профессионального уровня граждан и государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).
- 2) принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса и зачисления его (их) в кадровый резерв.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур. В процессе проведения конкурса применяются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств:

1. Тестирование с использованием информационных технологий с целью проверки соответствия кандидатов базовым и профессионально-функциональным квалификационным требованиям проводится до заседания конкурсной комиссии по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург 60, каб. 223.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала тестирования, в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов.

Секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Тест содержит 40 вопросов.

Первая часть теста формируется в целях осуществления оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Вторая часть теста формируется в целях осуществления оценки знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для выполнения теста – 40 минут (1 вопрос - 1 минута).

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, специальной, справочной и (или) иной литературы, письменных заметок.

Выполненный тест распечатывается на бумажном носителе. На каждом листе выполненного теста кандидат ставит свою подпись, на первом листе теста указывает дату, а также полностью фамилию, имя, отчество. Результаты тестирования доводятся до сведения кандидатов сразу после окончания тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

В случае если количество верных ответов ниже установленного минимума, кандидат считается не прошедшим тестирование, и не допускается к следующей ступени конкурсных процедур, о чем ему сообщается секретарем конкурсной комиссии сразу после окончания тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидат, набравший менее чем 70 процентов правильных ответов, считается не прошедшим тестирование и не допускается к дальнейшему прохождению конкурсных процедур.

Результаты тестирований учитываются при составлении рейтинговой оценки кандидатов.

Количество баллов по итогам тестирования определяется с использованием метода оценки по процентам:

кандидатам, ответившим на менее 70 процентов заданных вопросов – 0 баллов;

кандидатам, ответившим на 70 процентов заданных вопросов – 1 балл;

кандидатам, ответившим на 71-80 процентов заданных вопросов – 2 балла;

кандидатам, ответившим на 81-90 процентов заданных вопросов – 3 балла;

кандидатам, ответившим на 91-99 процентов заданных вопросов – 4 балла;

кандидатам, ответившим на 100 процентов заданных вопросов – 5 баллов.

2. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится также обсуждение с кандидатами результатов выполнения ими других конкурсных заданий.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуальных собеседований с кандидатами в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При оценке кандидата используется пятибалльная система оценивания:

кандидатам, ответившим на менее 70 процентов заданных вопросов – 0 баллов;

кандидатам, ответившим на 70 процентов заданных вопросов – 1 балл;

кандидатам, ответившим на 71-80 процентов заданных вопросов – 2 балла;

кандидатам, ответившим на 81-90 процентов заданных вопросов – 3 балла;

кандидатам, ответившим на 91-99 процентов заданных вопросов – 4 балла;

кандидатам, ответившим на 100 процентов заданных вопросов – 5 баллов.

Предполагаемая дата начала второго этапа конкурса (конкурсных процедур) 6 августа 2019 года. Предполагаемое место проведения конкурса – здание Министерства, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург 60, каб. 308.

Кандидатам будет направлено письменное уведомление о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения, при этом, кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок в сети Интернет.

Перечень примерных вопросов для подготовки к тестированию

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Федеративное устройство Российской Федерации.
3. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Государственные символы Российской Федерации.
5. Президент Российской Федерации (основы статуса, условия, которым должен удовлетворять кандидат на пост Президента Российской Федерации; порядок его избрания; основные полномочия).
6. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
7. Основные положения Устава Свердловской области, порядок принятия и внесения изменений.
8. Органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области.
9. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
10. Виды государственной службы Российской Федерации.
11. Основные права государственного гражданского служащего.
12. Основные обязанности государственного гражданского служащего.
13. Ограничения, связанные с поступлением и прохождением государственной гражданской службы.
14. Запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы.
15. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
16. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.
17. Организация личного приёма граждан.
18. Законодательство, регламентирующее деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам граждан, сельскохозяйственным потребительским кооперативам.