



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2017 года

№ 275

г.Екатеринбург

О проведении областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году

В целях повышения престижа и значимости бухгалтерской профессии, заинтересованности работников в совершенствовании профессиональных навыков бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области (далее - организации АПК Свердловской области)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» среди главных бухгалтеров организаций АПК Свердловской области в период с июля по сентябрь 2017 года.

2. Утвердить:

1) Положение о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году (прилагается);

2) состав конкурсной комиссии по организации и подведению итогов областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году (далее – конкурсная комиссия) (прилагается).

3. Начальникам отделов: птицеводства и комбикормовой промышленности (Шварцкопф Э.Л.); животноводства и предприятий пригородной зоны (Севостьянов М.Ю.) и пищевой и перерабатывающей промышленности (Князев А.В.) довести до сведения организаций, курируемых отделами, Положение о проведении областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году.

4. Начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - управление):

1) создать комиссии для проведения I этапа областного конкурса среди главных бухгалтеров организаций АПК Свердловской области, осуществляющих деятельность на закрепленной за управлениями территории;

2) в срок до 08 сентября 2017 года подвести итоги проведения I этапа областного конкурса и представить материалы в отдел бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

5. Конкурсной комиссии:

1) в целях выявления лучших главных бухгалтеров среди организаций АПК, не закрепленных за управлениями, до 08 сентября 2017 года провести I этап областного конкурса;

2) до 15 сентября 2017 года провести II этап областного конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.С. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 агропромышленного комплекса
 и продовольствия Свердловской
 области от «28» 06. 2017 № 245
 «О проведении областного
 конкурса на звание «Лучший
 бухгалтер агропромышленного
 комплекса Свердловской области»
 в 2017 году»

Состав

**конкурсной комиссии по организации и подведению итогов областного
 конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса
 Свердловской области» в 2017 году**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Дегтярев
Дмитрий Сергеевич | - Министр агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области,
председатель конкурсной комиссии |
| 2. Магасумова
Динара Мухамедовна | - начальник отдела бухгалтерского учета и
контрольно - ревизионной работы
Министерства,
заместитель председателя конкурсной
комиссии |
| 3. Кузовникова
Марина Анатольевна | - главный специалист отдела бухгалтерского
учета и контрольно - ревизионной работы
Министерства
секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|---|---|
| 1. Варгина
Вера Анатольевна | - ведущий специалист отдела бухгалтерского
учета и контрольно - ревизионной работы |
| 2. Каширцева
Юлия Юрьевна | - заместитель начальника отдела
финансирования Министерства |
| 3. Коровина
Валентина Александровна | - заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета и контрольно -
ревизионной работы Министерства |
| 4. Феоктистова
Александра Николаевна | - начальник отдела финансирования
Министерства |

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от «18» 06. 2017 № 275
«О проведении областного
конкурса на звание «Лучший
бухгалтер агропромышленного
комплекса Свердловской области»
в 2017 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший
бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области»
в 2017 году**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году среди главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

1.3. Целями проведения Конкурса являются выявление лучших главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса Свердловской области (далее – организации АПК), повышение престижа и значимости бухгалтерской профессии в организациях АПК, содействие профессиональному обмену опытом бухгалтеров-практиков, а также заинтересованность работников в совершенствовании профессиональных навыков бухгалтеров АПК.

Глава 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по итогам работы в период с 1 июля предыдущего года по 1 июля текущего года.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – территориальный (районный);
- второй этап – областной.

2.3. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. В Конкурсе вправе принимать участие главные бухгалтеры сельскохозяйственных, промышленных и обслуживающих организаций агропромышленного комплекса Свердловской области.

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.3. Победителем Конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса» признается главный бухгалтер, набравший большее количество баллов по Методике определения победителя Конкурса «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» (далее Методика) в 2017 году (приложение 1).

3.4. Главные бухгалтеры – участники Конкурса, набравшие менее 80 баллов, в итогах второго этапа Конкурса не рассматриваются.

3.5. При подведении результатов Конкурса на втором этапе в качестве победителей не рассматриваются претенденты – победители Конкурса прошлых трех лет.

3.6. При равенстве результатов (количестве баллов) преимущество имеет главный бухгалтер с более длительным стажем работы в хозяйствующем субъекте агропромышленного комплекса Свердловской области с наибольшим объемом товарной продукции.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Для организации и подведения итогов Конкурса Министерство и территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия (далее - управления) создают конкурсные комиссии.

4.2. Первый этап Конкурса среди главных бухгалтеров организаций агропромышленного комплекса, осуществляющих свою деятельность на территориях, закрепленных за управлениями, проводят Конкурсные комиссии управлений. Среди главных бухгалтеров предприятий отрасли птицеводства, пригородных сельскохозяйственных предприятий, а также промышленных и обслуживающих организаций, не отнесенных к управлениям, – Конкурсная комиссия Министерства.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники заполняют Методику и Анкету участника Конкурса (приложение 2) и направляют в управление или отдел бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства в зависимости от территориального расположения. Управления представляют в отдел бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Министерства сводную информацию по результатам первого этапа Конкурса и Анкету участника Конкурса, победившего на первом этапе Конкурса.

4.4. Участие во втором этапе Конкурса принимают главные бухгалтеры организаций АПК, победившие на первом этапе.

4.5. Второй этап Конкурса проводит конкурсная комиссия Министерства на основании представленных управлениями и отделом бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной работы Анкет участников и Методики определения победителя Конкурса.

4.6. Конкурсные комиссии после обсуждения открытым голосованием из числа присутствующих членов комиссии принимают решение об определении победителя Конкурса.

4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.8. Победителем областного Конкурса считается участник, набравший большее количество баллов, ему присуждается звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году, победитель награждается Благодарственным письмом Губернатора Свердловской области.

4.9. Информация о победителе Конкурса на звание «Лучший бухгалтер агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году размещается на сайте Министерства.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
на звание «Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса
Свердловской области» в 2017 году

**Методика определения
победителя областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году**

№№ п/п	Наименование показателей	Баллы норма	Балл ы факт
1.	Экономические:	До 7	
1.1	платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - обеспечение роста - снижение	До 1 1 -1	
1.2	своевременная и полная уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов во внебюджетные фонды - при отсутствии просроченной задолженности - при наличии просроченной задолженности	До 1 1 -1	
1.3	отсутствие задолженности по оплате труда - при отсутствии просроченной задолженности - при задолженности 2 месяца - при задолженности свыше 2-х месяцев	До 2 2 0 -2	
1.4	объем товарной продукции на одного работающего (по итогам 2016 г.) - рост объема - сохранение объема - снижение объема	До 1 1 0,5 0	
1.5	проведение совещаний по результатам деятельности организации	1	
1.6	увеличение прибыли (снижение убытка) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (по итогам 2016 г.)	1	
2.	Полнота отражения правил организации бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.98 № 34-н (в редакции от 29.03.2017 № 47н) и Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденным	До 13	

	приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 06.04.2015 №57н):		
2.1	1) Организационно – технический раздел учетной политики:	2,5	
2.1.1	рабочий план счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)	0,5	
2.1.2	формы первичного учета в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(с изменениями от 23.05.2016 № 149-ФЗ), формы регистров бухгалтерского учета в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.05.2016 № 149-ФЗ)	0,5	
2.1.3	организация бухгалтерского учета в соответствии со статьями 5,6,7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(с изменениями от 23.05.2016 № 149-ФЗ)	0,5	
2.1.4	правила документооборота в бухгалтерском учете, утвержденные приказом Минфина СССР от 29.07.1983 № 105	0,5	
2.1.5	порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности в соответствии с ПБУ 22/2010 от 28.06.2010 № 63н (ред. от 06.04.2015 №57н)	0,5	
2.2	2) Учетная политика для целей бухгалтерского учета:	6,5	
2.2.1	учет основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 от 30.03.2001 № 26н (с изменениями от 16.05.2016 № 64н)	0,5	
2.2.2	учет нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2007 от 27.12.2007 № 153н (с изменениями от 16.05.2016 № 64н)	0,5	
2.2.3	учет товарно-материальных запасов в соответствии с ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н (с изменениями от 16.05.2016 № 64н)	0,5	
2.2.4	учет финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 от 10.12.2002 № 126н (с изменениями от 06.04.2015 № 57н)	0,5	
2.2.5	учет готовой продукции и незавершенного производства	0,5	
2.2.6	учет доходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей	0,5	
2.2.7	учет выручки от реализации продукции в соответствии с ПБУ 9/99 от 06.05.1999 № 32н (с изменениями от 06.04.2015 № 57н)	0,5	
2.2.8	учет кредитов и займов в соответствии с ПБУ 15/2008 от 06.10.2008 № 107н (с изменениями от 06.04.2015 № 57н)	0,5	

2.2.9	учет государственной помощи в соответствии с ПБУ 13/2000 от 16.10.2000 № 92н (с изменениями от 18.09.2006 № 115н)	0,5	
2.2.10	учет и списание затрат вспомогательных производств	0,5	
2.2.11	правила исправления ошибок и порядок раскрытия информации об ошибках в соответствии с ПБУ 22/2010 от 28.06.2010 № 63н (с изменениями от 06.04.2015 № 57н)	0,5	
2.2.12	правила составления отчета о движении денежных средств коммерческими организациями в соответствии с ПБУ 23/2011 от 02.02.2011 № 11н	0,5	
2.2.13	правила ведения кассовых операций в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	0,5	
2.3	3) Учетная политика в целях налогообложения:	4,0	
2.3.1	порядок формирования доходов от реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемых при налогообложении	0,5	
2.3.2	порядок формирования внереализационных доходов, учитываемых при налогообложении	0,5	
2.3.3	порядок формирования расходов на производство и реализацию продукции, товаров (работ, услуг), учитываемых при налогообложении	0,5	
2.3.4	порядок оценки остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции	0,5	
2.3.5	организация налогового учета амортизируемого имущества	0,5	
2.3.6	порядок налогового учета полученных и уплаченных процентов по займам и кредитам	0,5	
2.3.7	порядок оценки сырья и материалов	0,5	
2.3.8	обеспечение раздельного учета объектов, не являющихся объектами налогообложения	0,5	
3.	Организация бухгалтерского учета:	До 7	
3.1.	Наличие должностных инструкций на каждого работника, подтверждение ознакомления работника с инструкцией	До 1	
3.2	Наличие положения об отделе бухгалтерского учета (главном бухгалтере)	До 2	
3.3.	Повышение квалификации, наличие копии удостоверения	До 2	
3 4.	Организация делопроизводства (наличие номенклатуры дел, хранение и передача дел в архив, описи дел)	До 2	

4.	Постановка бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой предприятия:	До 41	
4.1	Правильность закрытия счетов бухгалтерского учета, калькуляции себестоимости произведенной и реализованной продукции (работ, услуг), соответствие учетной политике: -ежемесячное закрытие счетов (с начала года) -ежеквартальное закрытие (с начала года)	До 6 До 6 До 3	
4.2	Организация и постановка первичного учета	До 16	
4.2.1	Применение унифицированных или разработанных (утвержденных руководителем и закрепленных в учетной политике предприятия) форм учета	До 2	
4.2.2	Полнота и правильность заполнения всех реквизитов	До 2	
4.2.3	Полнота, правильность и своевременность оприходования продукции, товаров: сельскохозяйственное производство - продукции растениеводства от урожая, продукции животноводства; промышленное производство - сырье, готовая продукция и т.д.	До 6	
4.2.4	Правильность оформления и своевременность списания товарно-материальных ценностей в расход: сельскохозяйственное производство – кормов, семян, удобрений, горюче-смазочных материалов, запчастей, стройматериалов и т.д.; промышленное производство – сырья, материалов, горюче-смазочных материалов и т.д.	До 6	
4.3	Учет государственной помощи, согласно ПБУ 13/2000: - при наличии аналитического учета по видам субсидий - при отсутствии аналитического учета	До 2 2 -2	
4.4	Организация бухгалтерского и налогового учета: для предприятий, применяющих общий режим налогообложения, согласно ПБУ 18/02 для предприятий, находящихся на специальном режиме налогообложения, согласно положению главы 26.1 НК РФ	До 2	
4.5	Своевременность представления бухгалтерской отчетности (в срок по графику – по 1 баллу за квартал, с опозданием – минус 1 балл) - за 9 месяцев 2016 года - за 2016 год - за 1 квартал 2017 года - за 1 полугодие 2017 года	До 4 1 1 1 1	
4.6	Полнота и качество представляемой отчетности	До 4	
4.7	Своевременное представление запрашиваемой информации	До 2	

4.8	Отсутствие штрафных санкций за нарушение законодательства (обнаруженные с 01.07.2016 по 01.07.2017): - сумма штрафа не превышает 2% к общей сумме начисленных налогов - сумма штрафов свыше 2% от суммы начисленных налогов	До 5 До 5 0	
5.	Внедрение компьютеризации бухгалтерского учета: - при полной компьютеризации с получением баланса - при охвате основных участков учета (заработная плата, реализация продукции, работ, услуг, основные средства, ТМЦ, расчеты) - при компьютеризации одного участка учета	До 7 7 До 5 До 2	
6.	Контрольно-ревизионная работа, снижение дебиторской и кредиторской задолженности:	До 12	
6.1	Проведение инвентаризации имущества, расчетов и денежных обязательств согласно учетной политике: - товарно-материальных ценностей (по всем группам ценностей) - денежных средств - расчетов и обязательств - имущества	До 8 До 2 До 2 До 2 До 2	
6.2	Проведение аудита, подтверждающего достоверность отчетности (по кооперативам – проведение проверки ревизионным союзом)	До 2	
6.3	Снижение дебиторской и кредиторской задолженности (по итогам 2016 г.)	До 2	
7.	Финансовая работа	До 13	
7.1	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	3	
7.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности за поставленное сырье сельхозтоваропроизводителями (для перерабатывающих организаций) Правомерность получения, целевое использование, результативность и эффективность использования полученных средств бюджетов всех уровней (для сельскохозяйственных организаций)	До 3	

7.3	Анализ финансового состояния предприятия (платежеспособность, чистые активы, рентабельность, ликвидность) - ежемесячно - ежеквартально	До 2 2 1	
7.4	Своевременность и качество представляемых справок-расчетов и прилагаемых к ним документов для получения причитающихся субсидий (для получающих субсидии) Привлечение инвестиций (как собственных средств, так и заемных) на приобретение основных средств, строительство и т.д. (для организаций, не получающих субсидии)	До 3	
7.5	Анализ поступлений и расходования финансовых средств (денежных потоков) - ежемесячный, квартальный, годовой	До 2	
	ВСЕГО	100	

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
на звание «Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса
Свердловской области» в 2017 году

АНКЕТА
участника областного конкурса на звание «Лучший бухгалтер
агропромышленного комплекса Свердловской области» в 2017 году

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсе «Лучший бухгалтер АПК» в соответствии с формой № 3 Приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 17.10.2012 № 305 «Об организации работы с персональными данными в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» на срок проведения конкурса, по перечню:

1. Число, месяц, год рождения _____

2. Место работы и
должность _____

3. Стаж работы бухгалтером в АПК _____

4. Образование и специальность по диплому _____

(высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

5. Наименование учебного заведения _____

(при наличии нескольких указывать все)

6. Повышение
квалификации _____

(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

7. Наличие аттестата профессионального бухгалтера _____

(№ аттестата либо членского билета)

8. Контактная информация _____

(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не
против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2017 г.